

Dyrekcja Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie informuje, że ogłasza nabór na stanowisko :

- **Zastępca Głównego Księgowego**
- **Miejsce wykonywania pracy: Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

a/wykształcenie wyższe preferowane wykształcenie wyższe na kierunkach finanse, rachunkowość,

ekonomia lub kierunkach pokrewnych,

b/bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości i aktualnych przepisów podatkowych,

c/ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,

d/rzetelność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki,

e/samodzielność i wysoki poziom umiejętności organizacyjnych,

f/ wysokie kompetencje komunikacyjne,

g/ znakomita organizacja pracy własnej oraz pracowników działu księgowości.

2. Opis stanowiska :

a/ rzetelne prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi ,

b/przygotowanie i kontrola dokumentów do zamknięcia miesiąca oraz roku,

c/ uzgadnianie kont i kontrola rozrachunków,

d/ sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby jednostek zewnętrznych (Banki, Urząd Marszałkowski, Ministerstwo Zdrowia , Urząd Skarbowy)

e/ czynny udział w przygotowaniu planów finansowych jednostki planów finansowych,

f/ czynny udział w audytach i badaniu sprawozdania przez biegłego rewidenta.

3. Korzyści wynikające z umowy o pracę:

a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

b) dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

c) nagrody jubileuszowe,

d) pakiet socjalny,

e) możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

4. Wymagane dokumenty:

a) podanie podpisane przez kandydata

b) CV z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

c) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem

d) „oświadczenie, że podane dane osobowe są rzetelne i prawdziwe”

e) „oświadczenie o dobrowolności podania nieobowiązkowych danych osobowych”

f) „oświadczenie RODO”

Oferty należy składać w sekretariacie Szpitala lub pocztą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@szpital2.rzeszow.pl w terminie do dnia **26.07.2024. z dopiskiem Zastępca Głównego Księgowego**

Dyrekcja Szpitala zastrzega sobie prawo kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

DYREKTOR
Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Barbara Rogowska